

## 南京工业大学通用报销单

年 月 日

部门		经费项目			
费用名称	金额	单据张数	费用名称	金额	单据张数
办公费			邮电费	邮费	
交通费				电话费	
材料费			出版印刷费		
设备费			文献信息资料费		
维修费			出国(境)费		
招待费			测试化验加工费		
软件费			知识产权费		
培训费			其他费用		
声明: 本次报销____(含/不含)冲销暂付款(预付款)_____(金额)。					
金额合计	(小写)	大写		元	角 分
财务核定金额	(小写)	大写		元	角 分

分管领导(签字)

部门负责人(签章)

报销人(签字)

## 南京工业大学通用报销单

年 月 日

部门		经费项目			
费用名称	金额	单据张数	费用名称	金额	单据张数
办公费			邮电费	邮费	
交通费				电话费	
材料费			出版印刷费		
设备费			文献信息资料费		
维修费			出国(境)费		
招待费			测试化验加工费		
软件费			知识产权费		
培训费			其他费用		
声明: 本次报销____(含/不含)冲销暂付款(预付款)_____(金额)。					
金额合计	(小写)	大写		元	角 分
财务核定金额	(小写)	大写		元	角 分

分管领导(签字)

部门负责人(签章)

报销人(签字)